

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор федерального  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московская академия Следственного  
комитета Российской Федерации  
имени А.Я. Сухарева»  
(по учебной и научной работе)

полковник юстиции

  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Антонов  
« 26 » мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

Рецензенты:

1. Доцент кафедры психологии, конфликтологии и бихевиарстики факультета политических и социальных наук ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет» кандидат психологических наук А.В. Гольцов.

2. Профессор кафедры русского и иностранных языков факультета подготовки следователей ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидат психологических наук, доцент С.Ф. Мурашко.

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» предназначена для преподавания дисциплины вариативной части Блока 1. «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1000.

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» подготовлена доцентом кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы) ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», кандидатом психологических наук, доцентом Свободным Ф.К.

©Свободный Ф.К., 2026  
© Московская академия  
Следственного комитета имени  
А.Я. Сухарева, 2026

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность: Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

Дисциплина: Профессиональная коммуникация руководителя на русском языке

Форма обучения: заочная

РЕКОМЕНДОВАНА на заседании кафедры управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы), протокол № 5 от 21 мая 2026 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА учебно-методическим советом федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева», протокол № 3 от «22» мая 2026 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование разделов	Стр.
1	ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3	ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ	7
4	ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ	8
5.	СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
5.1	Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	10
5.2	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	11
6.	ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13
7.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
8.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ	13
9.1	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине	14
9.2	Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся	14
9.3	Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	14
10.	ЭЛЕКТРОННЫЕ УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10.1	Нормативные правовые акты	14
10.2	Основная литература	15
10.3	Дополнительная литература	15
11	ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
11.1	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	15
11.2	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	16
12.	ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
13.	ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

14.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
<p>Приложение 1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</p> <p>Приложение 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине</p> <p>Приложение 4. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся.</p> <p>Приложение 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине</p>		

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Психология управления» является приобретение обучающимися теоретических знаний практических навыков и умений в сфере информационных технологий в деятельности следственных органов.

**Задачи** дисциплины «Психология управления»:

- изучение общих вопросов психологии управления;
- формирование навыков использования психологических технологий в профессиональной деятельности при управлении следственными органами при организации расследования преступлений на первоначальном и последующих этапах расследования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.04 «Психология управления» отнесена к дисциплинам вариативной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

Дисциплина логически взаимосвязана с дисциплинами: «Служебная этика руководителя следственного органа»; «Основы теории национальной безопасности»; «Теория и механизмы государственного управления»; «Правовое обеспечение управления деятельностью следственных органов Следственного комитета»; «Управление деятельностью следственных органов Следственного комитета»; «Управленческие решения руководителей следственных органов»; «Организация внешнего взаимодействия следственных органов Следственного комитета»; «Организация взаимодействия следственных органов с субъектами оперативно-розыскной деятельности»; «Организация использования криминалистической техники в деятельности следственных органов Следственного комитета».

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе компетенциями позволяет подготовить выпускника к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: изучение общих вопросов организации профессиональной деятельности, связанной с особенностями применения психологических технологий в управлении следственными органами; формирование навыков использования психологических технологий в профессиональной деятельности

при управлении следственными органами при организации расследования преступлений на первоначальном и последующих этапах расследования.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1.</b> <b>Знает</b> социально-психологические характеристики служебного коллектива (команды), морально-психологические основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> .- социально-психологические характеристики служебного коллектива (команды), - морально-психологические основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности
	<b>ИУК-3.3.</b> <b>Умеет</b> конструктивно выстраивать взаимоотношения в команде в процессе решения задач профессиональной деятельности	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> - конструктивно выстраивать взаимоотношения в команде в процессе решения задач профессиональной деятельности
	<b>ИУК-3.5.</b> <b>Владеет</b> навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:</b> - организации работы в команде, - реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде

<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИУК-6.1. Знает</b> свои личностные особенности и ресурсы, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><b>ИУК-6.2. Знает</b> мотивационную структуру личности, потенциальные демотиваторы, основные подходы к профессиональной и личностной самоактуализации следователя.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои личностные особенности и ресурсы, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</li> <li>- мотивационную структуру личности, потенциальные демотиваторы, основные подходы к профессиональной и личностной самоактуализации следователя.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-6.4. Умеет</b> применять образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-6.6. Владеет</b> навыками самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</li> </ul>

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет 6 зачетных единиц (216 часов), период обучения – 1-2 курс, форма промежуточной аттестации: защита контрольной работы в летнюю сессию 1 курса и экзамен в зимнюю сессию 2 курса.

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам:**

Виды учебных занятий и учебной работы	Всего часов
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	
<b>Установочная сессия. Зимняя сессия 1 курса (1 семестр)</b>	<b>2</b>
Лекции	2
<b>1 курс. Летняя сессия (2 семестр)</b>	<b>70</b>
Лекции	4
Семинарские занятия	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>60</b>
<b>2 курс. Летняя сессия (2 семестр)</b>	<b>4</b>
Лекции	4
<b>2 курс. Зимняя сессия (3 семестр)</b>	<b>140</b>
Лекции	6
Семинарские занятия	6
Практические занятия	8
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>109</b>
<b>Экзамен</b>	<b>9</b>
<b>Общая трудоемкость (часы)</b>	<b>216</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 5.1 Темы (разделы) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Раздел дисциплины (темы)	Семестр	Виды учебной работы					Итого
		Всего	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
<b>Установочная сессия: Зимняя сессия 1 курса (1 семестр)</b>							
Тема 1. Введение в психологию управления.	1	2	2				Д,Т
<b>Всего</b>		<b>2</b>	<b>2</b>				
<b>1 курс. Летняя сессия (2 семестр)</b>							
Тема 2. Общение как основной «инструмент» управления	2	36	2	4		30	О,Д,З,Т
Тема 3. Социально-психологические характеристики коллектива	2	34	2	2		30	О,Д,Р,Т
<b>Всего</b>		<b>70</b>	<b>4</b>	<b>6</b>		<b>60</b>	
<b>2 курс. Летняя сессия (2 семестр)</b>							
Тема 4. Психологические особенности личности руководителя	2	4	4				О,Д,Р,Т
<b>Всего</b>		<b>4</b>	<b>4</b>				
<b>2 курс. Зимняя сессия (3 семестр)</b>							
Тема 5. Основы психологической диагностики характеристик личности и коллектива	3	42	2	2	4	36	О,Д,Р,Т
Тема 6. Психологический анализ управленческой деятельности.	3	42	2	2	2	36	Д,З,Т
Тема 7. Психология принятия управленческих решений	3	45	2	2	2	37	Д,Т
Консультация	3	2					
Экзамен	3	9					
<b>Всего</b>		<b>140</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>109</b>	
<b>ИТОГО:</b>		<b>216</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>158</b>	

Формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), реферат (Р), кейс-задача (КЗ), типовые задачи (З), дискуссия (Д), тестирование (Т).

## **5.2 Содержание дисциплины, структурированное по темам**

### **Тема 1. Введение в психологию управления.**

Место психологии управления в системе наук и ее роль в современном обществе. Предмет и задачи психологии управления и психологии управления в образовании. Становление психологии управления. Исследовательские методы психологии управления. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности». Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.

### **Тема 2. Общение как основной «инструмент» управления.**

Понятие и сущность общения. Роль общения в развитии человека. Структура и виды общения. Функции общения: прагматическая, подтверждающая, поддерживающая, формирующая. Средства общения: вербальные и невербальные: кинесика, проксемика, экстралингвистика и другие. Общение как коммуникация: особенности коммуникации, структура, барьеры. Основные коммуникативные навыки. Трудности общения.

Перцептивная сторона общения. Понятие межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы межличностного восприятия: рефлексия, эмпатия, аттракция, стереотипизация, каузальная атрибуция. Факторы успешности социального восприятия.

Сущность и структура социально-психологического воздействия. Виды воздействия: психогенное, психокоррекционное, нейролингвистическое, психотронное, психотропное; их характеристика. Закономерности психологического воздействия. Методы психологического воздействия: убеждение, внушение, манипулирование. Информационная война как вид психологического воздействия.

Психология управленческого общения. Структура управленческого общения и его проблемы в образовательном учреждении. Механизмы делового общения. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.

### **Тема 3. Социально-психологические характеристики коллектива.**

Социально-психологические закономерности становления организационных культур. Организационная культура как интегративная характеристика организации. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной и анализ особенностей проявления социально-психологических феноменов в каждой из них. Понятие команды. Процесс командообразования. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей.

#### **Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.**

Познавательные процессы в управленческой деятельности. Роль восприятия в управленческой деятельности. Требования к памяти руководителя. Интеллект руководителя. Стиль руководства. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности. Теории лидерства в психологии (теория черт, поведенческая и ситуационная) и их приложение к управленческой деятельности. Разведение понятий лидер и руководитель. Подходы к исследованию стилей лидерства и управленческой деятельности. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций. Управленческая концепция руководителя и ее детерминанты. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Психологические технологии создания управленческого резерва. Лидерство и руководство. Стили лидерства. Сущность лидерства. Лидеры и менеджеры их различие. Лидерские черты и поведение. Демократический и авторитарный стили лидерства. Теория X и Y Мак Грегора. Решетка менеджера. Лидеры и исполнители. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды.

Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.

#### **Тема 5. Основы психологической диагностики характеристик личности и коллектива**

Психологические методы диагностики межличностных отношений. Возможности профессиографических исследований управленческого труда. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев. Этические требования к процедурам подбора. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов.

#### **Тема 6. Психологический анализ управленческой деятельности.**

Основные функции управленческой деятельности. Психологические особенности планирования. Психологический аспект функции организации. Психологические основы мотивирования коллектива. Психологические аспекты контроля. Психологическая структура профессиональной деятельности. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии. Психологические особенности деятельности руководителя в линейных, функциональных и матричных организационных структурах. Мотивация управленческой деятельности. Понятие диапазона управления

#### **Тема 7. Психология принятия управленческих решений.**

Виды управленческих решений. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений. Методы

индивидуального и группового принятия решений. Этапы выработки управленческих решений. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения. Выявление психологических проблем при принятии решения. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

При реализации дисциплины «Психология управления» используются различные виды учебной работы, дающие наиболее эффективные результаты освоения дисциплины, и в сочетании с внеаудиторной работой формируют и развивают требуемые компетенции обучающихся.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Стандартные методы обучения:

- лекции;
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- самостоятельная работа обучающихся;
- консультации преподавателей.

Активные и интерактивные методы обучения, используемые на занятиях дисциплины «Психология управления»:

- лекция-визуализация;
- анализ конкретных ситуаций;
- дискуссии;
- выполнение имитационных упражнений;
- кейс-задачи.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Задания, учебно-методическое обеспечение и методические указания для обучающихся по выполнению самостоятельной работы приведены в приложении 1.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины приведены в приложении 2.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ**

## **АТТЕСТАЦИИ И РЕАЛИЗУЕМЫХ В ДИСЦИПЛИНЕ ИНДИКАТОРОВ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ**

### **9.1. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 3.

### **9.2. Комплект тестовых заданий для оценки сформированности индикаторов достижения компетенций и компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся**

Комплект тестовых заданий для оценки сформированности компетенций при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине в приложении 4.

### **9.3. Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные и методические материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведены в виде Фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в приложении 5.

## **10. ИЗДАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ, ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1 Нормативные правовые акты**

1. Приказ СК России от 15 января 2011 № 2 "Об организации предварительного расследования в Следственном комитете Российской Федерации" // адрес доступа: <http://www.consultant.ru>;
2. Регламент Следственного комитета Российской Федерации, утвержденный приказом Следственного комитета Российской Федерации от 23 июня 2023 года № 74 // адрес доступа: <https://sledcom.ru>;
3. Приказ Следственного комитета РФ от 28 мая 2011 г. № 41 "Об утверждении статистического отчета "Сведения о деятельности следственных органов Следственного комитета Российской Федерации по противодействию коррупции"// адрес доступа: <https://sledcom.ru>.

## **10.2 Основная литература**

1. Селезнева, Е. В. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560532> (дата обращения: 19.03.2026).
2. Настольная книга руководителя регионального следственного управления Следственного комитета Российской Федерации: методическое издание / Под общ. ред. Председателя Следственного комитета Российской Федерации генерала юстиции Российской Федерации, д.ю.н., профессора А.И. Бастрыкина; науч. ред. д.ю.н., доцент А.А. Бессонов. — М.: Московская академия Следственного комитета имени А.Я. Сухарева, 2025. — 300 с. ISBN 978-5-6047175-6-1
3. Психология управления: учебник / под ред. Н.Д. Твороговой. — М.: ГЭОТАР-Медия, 2023. — 760 с.

## **10.3 Дополнительная литература**

1. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник для среднего профессионального образования / Т. Ю. Базаров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20439-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587723> (дата обращения: 19.03.2026).
2. Акимова, Ю. Н. Психология управления : учебник и практикум для вузов / Ю. Н. Акимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 364 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18847-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583379> (дата обращения: 19.03.2026).
3. Коноваленко, М. Ю. Психология управления персоналом : учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, А. А. Соломатин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 400 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582928> (дата обращения: 19.03.2026).

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **11.1 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Следственного комитета РФ (адрес доступа: <https://sledcom.ru>).
2. Сайт Верховного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.supcourt.ru>).
3. Сайт Конституционного Суда РФ (адрес доступа: <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>).
4. Сайт Министерства юстиции РФ (адрес доступа: <https://minjust.gov.ru/ru/>).

5. Сайт Генеральной прокуратуры РФ (адрес доступа: <https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf>).
6. Решения Европейского Суда по правам человека и информация о нем (адрес доступа: <http://www.echr.ru>).
7. Сайт Российской газеты (адрес доступа: <http://www.rg.ru>).
8. Сайт Журнала российского права (адрес доступа: <http://https://jrpnorma.ru/>).
9. Юридический портал «Правопорядок» (адрес доступа: <http://oprave.ru/>).
10. Электронная Библиотека. - URL <http://elibrary.rsl.ru>
11. Российское Государственная библиотека. - <http://www.rsl.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Юрайт». - <https://urait.ru/ebs>

## **11.2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

1. Информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» (адрес доступа: <http://www.consultant.ru>).
2. Официальный интернет-портал правовой информации. (адрес доступа: <http://pravo.gov.ru>).
3. Информационно-правовой портал «Гарант» (адрес доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)).
4. Официальный интернет-портал правовой информации «Форум криминалистов» (адрес доступа: [www.kriminalistika.ru](http://www.kriminalistika.ru)).

## **12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013.
2. Kaspersky Endpoint Security.
3. Adobe Acrobat Reader DC.
4. Google Chrome.
5. Электронная информационно-образовательная среда Московской академии Следственного комитета Российской Федерации.
6. Программа для изготовления панорам PTGui Pro 9.1.3.
7. Программа для изготовления 3д туров VTB Ver. 7.

## **13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Академия имеет специальные помещения (учебные аудитории) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа

(практических занятий, практической подготовки, лабораторных занятий), выполнения курсовых и контрольных работ, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы обучающихся и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, объединенной в локальную сеть, с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду Академии. Компьютерные классы и лаборатории, в которых предусмотрены рабочие места на базе вычислительной техники, оборудованы современной вычислительной техникой.

#### **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**, при необходимости, осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

**В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья академия обеспечивает:**

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения, а также пребывание в указанных помещениях.

**Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья** может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории студентов</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

**Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные материалы:

<b>Категории студентов</b>	<b>Виды оценочных материалов</b>	<b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b>
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка

С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной образовательной среды, проверка письменной работы

– студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов к зачёту (экзамену), разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности:

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены академией или могут использоваться собственные технические средства;

– процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла

– перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения

по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Издания электронных библиотечных систем, перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются основная и дополнительная учебная литература в виде электронного документа в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации – мультимедийное оборудование, специальное оборудование для студентов с нарушениями слуха; источники питания для индивидуальных технических средств;

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером и специальным оборудованием для студентов с нарушениями зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**Аннотация рабочей программы дисциплины  
Б1.В.04 «Психология управления»**

**Код, направление подготовки (специальность):** 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (специализация):** Организация деятельности следственных отделов по районам, городам

**Общая трудоемкость:** 6 з.е. (216 часов)

**Формы промежуточной аттестации:** экзамен

**Форма обучения:** заочная (2,6)

**Дисциплина реализуется на кафедре:** управления и психологии следственной деятельности (Высшие академические курсы)

**Год начала подготовки обучающихся:** 2026

**Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

В соответствии с ФГОС ВО дисциплина Б1.В.04 «Психология управления» отнесена к дисциплинам вариативной части БЛОКА 1 «Дисциплины (модули)» основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Организация деятельности следственных отделов по районам, городам» по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, заочной формы обучения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций:**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p><b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><b>ИУК-3.1.</b> Знает социально-психологические характеристики служебного коллектива (команды), морально-психологические основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социально-психологические характеристики служебного коллектива (команды),</li> <li>- морально-психологические основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p><b>ИУК-3.3.</b> Умеет конструктивно выстраивать взаимоотношения в команде в процессе решения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конструктивно выстраивать взаимоотношения в команде в процессе решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p><b>ИУК-3.5.</b> Владеет навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы в команде,</li> <li>- реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде</li> </ul>

<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИУК-6.1.</b> Знает свои личностные особенности и ресурсы, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои личностные особенности и ресурсы, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</li> <li>- мотивационную структуру личности, потенциальные демотиваторы, основные подходы к профессиональной и личностной самоактуализации следователя.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-6.4.</b> Умеет применять образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-6.6.</b> Владеет навыками самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</li> </ul>

**Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам):**

**Тема 1.** Введение в психологию управления.

**Тема 2.** Общение как основной «инструмент» управления.

**Тема 3.** Социально-психологические характеристики коллектива.

**Тема 4.** Психологические особенности личности руководителя.

**Тема 5.** Основы психологической диагностики характеристик личности и коллектива.

**Тема 6.** Психологический анализ управленческой деятельности.

**Тема 7.** Психология принятия управленческих решений.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 1 к рабочей программе дисциплины)

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Психология управления

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	7

## 1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Тема	Вопросы и задания для самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Оценочные средства
Тема 1. Введение в психологию управления	<p>1. Место психологии управления в системе наук и ее роль в современном обществе.</p> <p>2. Предмет и задачи психологии управления и психологии управления в образовании.</p> <p>3. Становление психологии управления. Исследовательские методы психологии управления.</p> <p>4. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».</p> <p>5. Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации.</p> <p>6. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.</p>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p>	Дискуссия/ тестирование
Тема 2. Общение как основной «инструмент» управления	<p>1. Понятие и сущность общения. Роль общения в развитии человека. Структура и виды общения. Функции общения: прагматическая, подтверждающая, поддерживающая, формирующая. Средства общения: вербальные и невербальные: кинесика, проксемика, экстралингвистика и другие. Общение как коммуникация: особенности коммуникации, структура, барьеры. Основные коммуникативные навыки. Трудности общения.</p> <p>2. Перцептивная сторона общения. Понятие межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы межличностного восприятия: рефлексия, эмпатия, аттракция, стереотипизация, каузальная атрибуция. Факторы успешности социального восприятия.</p> <p>3. Сущность и структура социально-психологического воздействия. Виды воздействия: психогенное, психокоррекционное, нейролингвистическое, психотронное, психотропное; их характеристика. Закономерности</p>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p>	Опрос / Дискуссия / Задачи/тестирование

	<p>психологического воздействия. Методы психологического воздействия: убеждение, внушение, манипулирование. Информационная война как вид психологического воздействия.</p> <p>4. Психология управленческого общения. Структура управленческого общения и его проблемы в образовательном учреждении. Механизмы делового общения. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.</p>		
<p>Тема 3. Социально-психологические характеристики коллектива.</p>	<p>1. Социально-психологические закономерности становления организационных культур.</p> <p>2. Организационная культура как интегративная характеристика организации.</p> <p>3. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной и анализ особенностей проявления социально-психологических феноменов в каждой из них.</p> <p>4. Понятие команды. Процесс командообразования. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики.</p> <p>5. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей.</p>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p>	<p>Опрос / Дискуссия / Реферат/ тестирование</p>
<p>Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.</p>	<p>1. Познавательные процессы в управленческой деятельности. Роль восприятия в управленческой деятельности.</p> <p>2. Требования к памяти руководителя.</p> <p>3. Интеллект руководителя. Стиль руководства.</p> <p>4. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности.</p> <p>5. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций.</p> <p>6. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Психологические технологии создания управленческого резерва.</p> <p>7. Лидерство и руководство. Лидерские черты и поведение. Демократический и авторитарный стили лидерства. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды.</p>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p>	<p>Опрос / Дискуссия / Реферат/ тестирование</p>

	8. Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.		
Тема 5. Основы психологической диагностики характеристик личности и коллектива	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологические методы диагностики межличностных отношений.</li> <li>2. Возможности профессиографических исследований управленческого труда.</li> <li>3. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев.</li> <li>4. Этические требования к процедурам подбора.</li> <li>5. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров.</li> <li>6. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов.</li> </ol>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p>	Опрос / Дискуссия / Реферат/ тестирование
Тема 6. Психологический анализ управленческой деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные функции управленческой деятельности.</li> <li>2. Психологические особенности планирования.</li> <li>3. Психологические основы мотивирования коллектива.</li> <li>4. Психологические аспекты контроля.</li> <li>5. Психологическая структура профессиональной деятельности.</li> <li>6. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии.</li> <li>7. Мотивация управленческой деятельности.</li> <li>8. Понятие диапазона управления.</li> </ol>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p>	Дискуссия / Задачи/тестирование

<p>Тема 7. Психология принятия управленческих решений</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды управленческих решений.</li> <li>2. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.</li> <li>3. Методы индивидуального и группового принятия решений.</li> <li>4. Этапы выработки управленческих решений.</li> <li>5. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.</li> <li>6. Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения.</li> <li>7. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения.</li> <li>8. Выявление психологических проблем при принятии решения.</li> <li>9. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.</li> </ol>	<p>Основная и дополнительная литература приведены в разделе 10 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p> <p>Перечень электронных образовательных ресурсов, необходимых в том числе для самостоятельного освоения дисциплины указан в разделе 11 рабочей программы дисциплины «Психология управления».</p>	<p>Дискуссия / тестирование</p>
---	---	---	-------------------------------------

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

При изучении дисциплины «Психология управления» рекомендуется пользоваться учебной основной, дополнительной литературой, список которой содержится в рабочей программе дисциплины. Учитывая, что в учебной литературе можно встретить различные точки зрения на те или иные вопросы тем курса, от обучающегося требуется понимание сути вопроса и умение изложить его в ответе на семинарском или практическом занятии или на экзамене. Если ответ будет содержать изложение различных позиций по одному вопросу, то это только усилит данный ответ, приветствуется также аргументация собственной позиции отвечающего. Ответы на вопросы, рассматриваемые на семинарских и практических занятиях или вынесенные на экзамен, предполагают не только знание теоретических положений, но и умение связать их с современной практикой правоохранительных органов (оперативно-розыскной, следственной и судебной). Поэтому при подготовке к семинарскому, практическому занятию или экзамену желательно обращать внимание на примеры, подтверждающие и иллюстрирующие излагаемое положение, помогающие его аргументировать.

При изучении вопросов по учебнику, лекциям для лучшего их усвоения необходимо обратить внимание на самые важные аспекты каждого рассматриваемого вопроса, которые приводятся по каждой теме, для лучшего запоминания материала – можно составить письменный ответ в тезисном виде. При подготовке к экзамену нужно мысленно ответить на каждый вопрос, который будет включен в билеты.

Для самостоятельной подготовки к практическому занятию обучающемуся необходимо проработать основную и дополнительную литературу, классифицировать мнения исследователей, подготовить краткий конспект – план, отражающий точку зрения авторов и аргументы ее подтверждающие. Не лишним будет подготовка вопросов в рамках дискуссионных тем. Стоит дополнительно подкрепить позиции авторов документальной базой из хрестоматий или других источников.

Необходимо применять рационально-критический подход к изучаемым материалам: учитывать проблему устаревания информации, разнообразие концептуальных подходов исследователей, частое переплетение истории и политики, выдергивание исторических фактов, фраз, явлений из канвы событий и др.

В то же время, наиболее интересным и познавательным может стать материал, представляющий дискуссионные позиции и взгляды. Изучение аргументации авторов, помогает выработать свою точку зрения на изучаемую проблему. Именно по этой причине самое серьезное внимание стоит уделить анализу источников: документов, воспоминаний, фотографий и т.д.

Чтобы понять содержание материала нужно уметь рационально его читать. При чтении необходимо выделить главные мысли, бегло их просмотреть, найти места, относящиеся к теме, и познакомиться с ними в общих чертах.

Затем выделить наиболее важные положения авторов, имеющие концептуальный характер или объясняющие их точку зрения. Эти положения необходимо выписывать или зафиксировать закладками. Это обеспечит глубокое понимание текста. Полученные результаты помогут представить наиболее полное представление о теме изучения.

Весь материал целесообразно изложить в структурированной форме (в виде таблиц, схем, рисунков).

Результат подготовки к практическому занятию должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы, выступать или участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, а также способности сформулировать вопросы для выступающих коллег и правильном выполнении практических заданий.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 2 к рабочей программе дисциплины)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	3
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	3

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная задача высшего образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к обучаемому. Необходимо перевести обучающегося из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в настоящее время реформа высшего образования связана по своей сути с переходом от парадигмы обучения к парадигме образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа обучаемого (СРО) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает ориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей у обучаемых, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли СРО означает принципиальный пересмотр организации учебно-воспитательного процесса в вузе, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у обучаемого способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

### *1. Лекция*

Эффективность освоения обучающимися теоретического материала зависит от многих факторов, и, прежде всего, от работы на лекциях.

Лекция – это не иллюстрация учебника, не его копия, а «путеводитель» по тому материалу, которым должен овладеть учащийся. На лекции преподаватель освещает наиболее важные и проблемные вопросы, вызывая у обучающихся интерес к дальнейшему поиску материала, углублению и систематизации знаний.

Восприятие лекции и ее запись – это процесс постоянного сосредоточения внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. То есть, самостоятельная работа на лекции проявляется в осмыслении новой информации и ее краткой рациональной записи.

Конспектирование лекций – сложный труд, требующий от обучающихся определенных навыков, а от преподавателя – помощи в их

формировании. Записанная лекция помогает глубже усвоить материал, подготовиться к семинарским занятиям и экзамену.

Некоторые обучающиеся пытаются записывать все содержание излагаемого материала. Это приводит к тому, что они автоматически выключаются из числа активно мыслящих обучающихся, вся их энергия и внимание направлены на то, чтобы записать все услышанное, в результате чего на осмысление не остается времени. Необходимо подчеркнуть, что для выполнения сразу двух видов работы – осмысленного прослушивания лекции и ее записи надо, хотя бы в общих чертах, знать содержание излагаемого материала и владеть навыком быстрого письма. В этом случае обучающийся все внимание уделяет содержанию лекции, выделяя те положения, на которые больше всего обращает внимание лектор интонацией голоса, повторением отдельных суждений. Вот почему важна предварительная подготовка к лекции: просмотр записи предыдущей лекции, знакомство с учебными пособиями по данной теме и т.д., что способствует усвоению материала и обеспечивает системность в его изучении.

Методика записи – дело индивидуальное, однако, существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные способы записи лекции.

1. Запись лекции ведется в виде кратких тезисов. В таком конспекте отражены основное содержание и логика изложения, однако, последующее изучение темы требует проработки дополнительной литературы.

2. Кроме тезисов основного содержания записываются примеры и доказательства, даты, цифры, имена с выделением их в тексте для уяснения основной идеи.

3. Конспект лекции дополняется собственными мыслями, суждений, вопросами, возникающими в ходе прослушивания содержания лекции. Этот способ наиболее эффективен, но он предполагает хороший уровень общеобразовательной подготовки, устойчивое внимание, большой опыт ведения записи, способность мыслить быстро и предметно. Такой конспект носит ярко выраженный творческий характер и свидетельствует о высоком уровне самостоятельной работы обучающихся.

При составлении подобных конспектов необходимо овладеть простейшими навыками стенографии, а также оставлять большие поля для последующих записей. В процессе совершенствования навыков конспектирования лекций важно выработать индивидуальную систему, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Например, рекомендуется следующим образом сокращать общеупотребительные слова: может быть – м.б., например – напр., таким образом – т.о., Следственный комитет Российской Федерации – СК России и т.д.

Хорошо записанные лекции оказывают существенную помощь в овладении материалом, однако, обучающимся для получения всесторонних и глубоких знаний обязательно требуется изучить рекомендованную литературу по теме.

## **2. Семинарские занятия**

На семинарских занятиях студенты учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы студентов, формой ее учета и контроля.

Главными задачами семинарского занятия являются:

- закрепление, расширение и всемерное углубление знаний, которые получены на лекциях, добытых самостоятельно при работе с основными и дополнительными источниками, правовыми актами, материалами практики и др. источниками;

- проверка и текущий контроль усвоения программного материала (отвечающего требованиям государственного образовательного стандарта), оценка знаний обучаемых по конкретной теме (темам) изучаемой дисциплины (курса);

- формирование у обучающихся умений, навыков работы с различными источниками знаний и информации; развитие творческих способностей при подготовке аргументированных выступлений и научных сообщений; письменного оформления рефератов, докладов с точным соблюдением требуемой культуры исполнения; логически правильного и грамотного построения своих мыслей и передачи их вслух; умения убедительно и грамотно говорить, высказывать свое мнение, аргументированно вести спор, отстаивая свою позицию, дискутировать, уметь находить компромиссы.

Основное в подготовке и проведении семинаров — это самостоятельная работа студента над изучением темы семинара. Готовиться к семинару нужно заранее, а не накануне его проведения. Необходимо внимательно ознакомиться с планом-заданием семинара и другими материалами, уяснить вопросы, содержание задания. Рекомендуется составить план подготовки к семинару, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал.

Но прежде всего студентам необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению основной и другой специальной литературы, нормативного материала, а также ознакомиться с публикациями в периодических журналах:

При подготовке к семинарам следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные) с преподавателями, которые читают лекции и проводят семинары.

Выступление студента на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагается суть, теория рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной науки. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами,

доказательствами, примерами и иллюстрациями, взятыми из политико-правовой жизни, из практики совершенствования государства и права в современный период, а также из достижений юридической науки и иных отраслей знаний.

### ***3. Практические занятия***

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ. И если на лекции основное внимание обучаемых сосредотачивается на разъяснении теории конкретной учебной дисциплины, то практические занятия служат для обучения методам ее применения.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (умений выполнять определенные действия и операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (умений решать задачи по математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются: решение разного рода задач, в т.ч. профессиональных (решение ситуационных задач, выполнение профессиональных функций в деловых играх и т.п.), работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, работа с приборами, оборудованием, аппаратурой, составление специальной документации и др.

Практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин.

Осуществляя подготовку, необходимо накануне занятий повторить материал лекции и семинарского занятия по изучаемой теме и рекомендованную литературу. При этом рекомендуется выписать наиболее сложные категории, понятия и определения в рабочую тетрадь. Целесообразно зафиксировать возникшие во время самостоятельной работы вопросы, чтобы потом на занятии получить на них ответы. Подготовку к занятию необходимо начинать заблаговременно, а в случае затруднений обращаться к преподавателю за консультациями, которые проводятся в соответствии с графиком учебных консультаций.

### ***4. Консультация***

Индивидуальная консультация является одной из эффективных форм помощи обучающимся в самостоятельном изучении дисциплины.

Цель консультации:

- оказать помощь обучающемуся при изучении трудных вопросов;
- дополнить и расширить знания по изучаемому материалу;
- помочь правильно организовать самостоятельную работу.

Обучающийся может обратиться на консультации к преподавателю за разъяснением сложных вопросов, которые возникли у него при изучении темы. Ему необходимо понять методику изучения дисциплины, чтобы в процессе дальнейшей самостоятельной работы повысить эффективность своей учебной деятельности, исключить вероятность ошибок при выполнении контрольных и курсовых работ.

Консультация не должна подменять самостоятельную работу обучающегося и сводиться к изложению содержания отдельных тем курса. Преподаватель, не давая прямых ответов, с помощью наводящих вопросов или примеров подводит к разрешению проблемы, способствуя тем самым развитию у обучаемого навыков мышления. Беседуя с обучающимся, он выявляет пробелы в знаниях, помогает устранить их, лучше усвоить научную терминологию.

Всякая консультация эффективна только тогда, когда обучающийся в соответствии с полученными рекомендациями, самостоятельно изучает основную и дополнительную литературу, своевременно готовится к семинарским и практическим занятиям, выполняет контрольные задания. Выработав четкий ритм занятий в течение всего учебного года, обучающийся сможет приобрести глубокие и прочные знания, сформировать навыки учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Консультации дают значительный учебно-воспитательный эффект при систематическом контроле со стороны преподавателя результатов самостоятельной работы обучающегося. Поэтому целесообразно вызывать отстающих в учебе обучающихся на консультацию по инициативе преподавателя, определяя для них конкретное задание.

Педагог должен научить обучающегося добиваться конечных результатов самостоятельного труда, вселить в него уверенность в своих силах, убедить в том, что знания и навыки, полученные собственными усилиями, обеспечивают высокий уровень подготовки и имеют особое значение для будущей профессиональной деятельности.

Кроме индивидуальных консультаций, проводятся и групповые. Их целесообразно назначать перед проведением контрольных работ, зачетов и экзаменов. На таких консультациях, как правило, рассматриваются типичные ошибки обучаемых. Обучающимся полезно посещать эти консультации, уточняя на них логику изложения того или иного вопроса, его оптимальный объем, что всегда обеспечивает более высокие результаты при оценке преподавателем результатов их учебы.

### ***5. Зачетно-экзаменационная сессия***

Систематическая работа обучающегося в течение всего учебного года – основа успешной сдачи зачета. Вместе с тем самостоятельная работа во время сессии имеет свои особенности.

Примерно за полмесяца до начала сессии необходимо приступить к повторению пройденного материала по программе учебного предмета, выносимого на сессию. Не рекомендуется готовиться только по вопросам к

зачету, так как это приводит к поверхностному знанию предмета, нарушению логики и взаимосвязи проблем учебной дисциплины, знания приобретают фрагментарный характер.

Бывает, что при подготовке к зачету обучающийся пользуется чужими лекциями и конспектами. Такая подготовка не принесет положительного результата в связи с тем, что конспекты несут индивидуальные черты каждого учащегося или могут вообще не раскрывать основное содержание курса, если их писал неопытный обучающийся.

Некоторые обучающиеся мало работают в течение семестра, литературу не читают, конспекты ведут не регулярно, не выступают на практических занятиях. Естественно, что они боятся сдачи зачета. Действительно, очень трудно за 3-4 дня, отведенные на подготовку, прочитать, осмыслить и запомнить весь материал, пройденный за семестр или учебный год. Получив низкую оценку, они, как свидетельствует опыт, или обвиняют в этом экзаменатора, или теряют веру в свои силы и способность учиться. Если же им и удастся сдать зачет или экзамен, то на другой день они многое забывают, путаются даже в элементарных вопросах.

Каждый обучающийся должен усвоить простую истину – самым строгим и взыскательным экзаменатором является самостоятельная жизнь. Именно она определяет социальную и профессиональную пригодность специалиста, его значимость, карьеру и т.д. Этот экзамен продолжается всю жизнь, и поэтому уже во время учебы к нему необходимо заранее готовиться самым серьезным образом.

Эти рекомендации еще раз подчеркивают важность самостоятельной работы в течение семестра, необходимость творческого освоения дисциплины.

Готовиться к зачету следует в спокойной обстановке, имея под рукой письменные принадлежности, необходимые учебники и учебные пособия, конспекты. По мере изучения материала следует делать на полях конспекта пометки уточняющего характера, акцентирующие сущность вопроса. Тогда перед зачетом можно достаточно быстро повторить по конспекту основные положения, вспомнить логику изложения нужного вопроса.

Изучаемый материал можно фиксировать и на отдельных листках любого формата. Всякая фиксация изученного полезна, так как «включает» дополнительные виды памяти, что позволяет основательнее и быстрее запомнить требуемый материал.

Однако, если конспекты или записи берутся на зачет, и делается попытка ими воспользоваться, то это уже «шпаргалки», со всеми вытекающими последствиями.

Во время сессии необходимо соблюдать рациональный режим дня. Обычно советуют придерживаться того режима дня, который предшествовал сессии.

Рекомендуется через 40-50 минут занятий делать перерыв на 10-15 минут. Через 3-4 часа занятий необходим более длительный отдых на 1-2 часа. Во время перерывов и отдыха не следует читать другую литературу или

смотреть телевизор. Это дополнительная нагрузка на мозг и зрение, а они и так находятся в максимально мобилизованном состоянии. Лучший отдых в это время – прогулки на воздухе, подвижные и спортивные игры, занятия другими делами.

Продолжительность сна следует поддерживать в пределах 7-8 часов.

Если обучающиеся вели систематическую самостоятельную работу в течение семестра и придерживались вышеизложенных рекомендаций, то сессия даст положительные результаты.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации

Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 3 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Психология управления

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	3
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
2.1. Комплект типовых вопросов к опросу, дискуссии .....	4
2.3. Комплект типовых задач .....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	21

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Контролируемая компетенция, код	Контролируемый индикатор, код	Оценочные материалы	
			Наименование	Уровень сложности
Тема 1. Введение в психологию управления	УК-6.	ИУК-6.6.	Дискуссия/тестирование	Базовый/ Сложный
Тема 2. Общение как основной «инструмент» управления	УК-3.	ИУК-3.3.	Опрос/Дискуссия/ Типовые задачи/тестирование	Базовый/ Сложный
Тема 3. Социально-психологические характеристики коллектива.	УК-3.	ИУК-3.1.	Опрос/ Дискуссия / Реферат/тестирование	Базовый/ Сложный
Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.	УК-6.	ИУК-6.1.	Опрос/Дискуссия / Реферат/тестирование	Базовый/ Сложный
Тема 5. Основы психологической диагностики характеристик личности и коллектива	УК-6.	ИУК-6.2.	Опрос/Дискуссия / Реферат/тестирование	Базовый/ Сложный
Тема 6. Психологический анализ управленческой деятельности	УК-3.	ИУК-3.5.	Дискуссия / Типовые задачи/тестирование	Базовый/ Сложный
Тема 7. Психология принятия управленческих решений	УК-6.	ИУК-6.4.	Дискуссия / Тестирование	Базовый/ Сложный

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Комплект типовых вопросов к опросу, дискуссии**

#### **Тема 1. Введение в психологию управления**

1. Место психологии управления в системе наук и ее роль в современном обществе.

2. Предмет и задачи психологии управления и психологии управления в образовании.

3. Становление психологии управления. Исследовательские методы психологии управления.

4. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».

5. Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации.

6. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.

#### **Тема 2. Общение как основной «инструмент» управления**

1. Понятие и сущность общения. Роль общения в развитии человека.

2. Структура и виды общения. Функции общения: прагматическая, подтверждающая, поддерживающая, формирующая.

3. Средства общения: вербальные и невербальные: кинесика, проксемика, экстралингвистика и другие. Трудности общения.

4. Перцептивная сторона общения. Понятие межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы межличностного восприятия: рефлексия, эмпатия, аттракция, стереотипизация, каузальная атрибуция. Факторы успешности социального восприятия.

5. Сущность и структура социально-психологического воздействия. Виды воздействия: психогенное, психокоррекционное, нейролингвистическое, психотронное, психотропное; их характеристика. Закономерности психологического воздействия.

6. Методы психологического воздействия: убеждение, внушение, манипулирование. Информационная война как вид психологического воздействия.

7. Психология управленческого общения. Структура управленческого общения и его проблемы в образовательном учреждении. Механизмы делового общения. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.

### **Тема 3. Социально-психологические характеристики коллектива.**

1. Социально-психологические закономерности становления организационных культур.

2. Организационная культура как интегративная характеристика организации.

3. Социально-психологическое содержание основных типов организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной и анализ особенностей проявления социально-психологических феноменов в каждой из них.

4. Понятие команды. Процесс командообразования. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики.

5. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей.

### **Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.**

1. Познавательные процессы в управленческой деятельности. Роль восприятия в управленческой деятельности.

2. Требования к памяти руководителя.

3. Интеллект руководителя. Стиль руководства.

4. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности.

5. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций.

6. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Психологические технологии создания управленческого резерва.

7. Лидерство и руководство. Лидерские черты и поведение. Демократический и авторитарный стили лидерства. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды.

8. Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.

### **Тема 5. Основы психологической диагностики характеристик личности и коллектива**

1. Психологические методы диагностики межличностных отношений.

2. Возможности профессиографических исследований управленческого труда.

3. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев.

4. Этические требования к процедурам подбора.

5. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров.

6. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов.

## **Тема 6. Психологический анализ управленческой деятельности**

1. Основные функции управленческой деятельности.
2. Психологические особенности планирования.
3. Психологические основы мотивирования коллектива.
4. Психологические аспекты контроля.
5. Психологическая структура профессиональной деятельности.
6. Психологический анализ профессиональной деятельности.

Психологическая пригодность к профессии.

7. Мотивация управленческой деятельности.
8. Понятие диапазона управления.

## **Тема 7. Психология принятия управленческих решений**

1. Виды управленческих решений.
2. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.
3. Методы индивидуального и группового принятия решений.
4. Этапы выработки управленческих решений.
5. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.
6. Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения.
7. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения.

### **Шкала и критерии оценки:**

Критерии оценивания знаний, умений и навыков при выполнении студентом заданий	Оценка
Обучающийся обладает системными знаниями материала; умеет применять нормы права в конкретных ситуациях; знаком с теоретическими и практическими проблемами дисциплины и уверенно может высказать и аргументировать свою точку зрения по ним	«Отлично»
Обучающийся обладает уверенными знаниями материала, способен раскрыть их содержание и пояснить применение на практике	«Хорошо»
Обучающийся обладает уверенным знанием отдельных вопросов по материалу, однако допускает ошибки применительно к другим темам, недостаточно глубоко знает теоретические или правоприменительные проблемы при общем знании и понимании действующего законодательства; при оформлении процессуальных документов допускает ошибки	«Удовлетворительно»

Обучающийся Проявляет незнание, и непонимание ключевых вопросов по дисциплине, не знает теоретических проблем и понятий, не умеет работать с судебной практикой и не знает ключевых выводов судебной практики, не освоил темы курса; составляет процессуальные документы небрежно, без учета требований закона (или не представляет в срок)	«Неудовлетворительно»
---	-----------------------

## 2.2. КОМПЛЕКТ ТЕМ РЕФЕРАТИВНЫХ ЗАДАНИЙ

Тема 3. Социально-психологические характеристики коллектива.

1. Типичные ограничения, препятствующие эффективной работе коллективов.
2. Факторы, влияющие на работу группы (организации).
3. Рекомендации по отношению к неформальным группам.

Тема 4. Психологические особенности личности руководителя.

1. Проблема личности руководителя.
2. Имидж и его слагаемые.
3. Психология принятия управленческих решений.

Тема 5. Основы психологической диагностики характеристик личности и коллектива

1. Психология школы изучения личности в управленческой деятельности.
2. Возможности профессиографических исследований управленческого труда.
3. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки.

### Шкалы и критерии оценки:

Оценка (баллы)	Критерии оценки
оценка «отлично» (5 баллов)	(отлично) выставляется обучающемуся, если выполнены все требования при изложении доклада по теме реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, продемонстрирована ясность, четкость, последовательность и логичность изложения материала; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы и подкреплены аргументами и примерами из судебной практики выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; прослеживается культура речи.
оценка «хорошо» (4 балла)	(хорошо) выставляется обучающемуся, если основные требования при изложении доклада по теме реферата выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не использованы примеры из судебной практики; имеются упущения в аргументации; на дополнительные вопросы даны неполные

	ответы, речь развита недостаточно.
оценка «удовлетворительно» (3 балла)	(удовлетворительно) выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада по теме реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствуют выводы.
оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	(неудовлетворительно) выставляется обучающемуся, если тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

### 2.3. Комплект типовых задач

#### **Тема 2. Общение как основной «инструмент» управления**

**Задание базового уровня:** За 25 лет службы в городском суде стенограф Алэн Брассер записал около 250 миллионов свидетельских показаний. Столь долгая практика позволяет ему безошибочно определять, говорит ли свидетель правду. Свои выводы Брассер делает не со слов свидетеля. Стенографирует он чисто автоматически. Главные факторы для него - глаза и руки человека.

На каких знаниях психологии человека, основывает свои выводы Алэн Брассер?

**Задание базового уровня:** Мать обратилась к педагогу-психологу со следующей проблемой: «В семье, состоящей из отца, матери и дочери, сложилась непростая ситуация. Супруги часто ссорились. Мать кричала и плакала, а отец замыкался в себе. Старался реже бывать дома, а если и бывал, то главным образом – молчал (читал, сидел за письменным столом, смотрел телевизор и т. д.). Мать очень много времени уделяла дочери, что помогало ей переживать и восполнять тот дефицит эмоций, которой она недополучала в браке. Мать была властной женщиной и привыкла, чтобы все в доме подчинялись ее воле, поэтому и дочь она контролировала очень жестко: что одеть, что сказать, что сделать. Пока дочь была маленькой, такой стиль воспитания ей не вредил. Но девочка выросла и взбунтовалась, стала проявлять самостоятельность, которой мать решительно воспротивилась. Постоянный рост независимости дочери все больше и больше отдалял их друг от друга. Как результат – бесконечные конфликты между матерью и дочерью».

1. Сформулируйте проблему и ее причины.
2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов психолого-педагогической работы)?

**Задание сложного уровня:** Провести беседу.

Методические указания: Для выполнения задания необходимо

1. Составить план Беседы.
  - обозначить объект беседы (человек с которым Вы будете говорить)
  - обозначить цель беседы (получение информации, оказание воздействия и т.д.)
  - привести не менее 5-ти предварительно заготовленных Вами высказываний (вопросов), которые «работают» на достижение выбранной Вами цели разговора.
2. Провести беседу по намеченному плану.
3. Записать (по памяти) реальный ход беседы в диалоговом режиме.
4. Сделать вывод, указав
  - достигнута ли цель беседы и
  - объяснив почему, на Ваш взгляд, цель была (или не была) достигнута.
5. Оформить «протокол» беседы.

## **Тема 6. Психологический анализ управленческой деятельности**

### **Задача базового уровня**

Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (минимум 5-7 позиций). Обоснуйте свой выбор.

### **Задача базового уровня**

В институте Алексей был не самым прилежным студентом. Прогуливал пары, не делал семинары. Но были друзья и знакомые, которые всегда помогут и спасут. Прошло немало времени, и Алексей устроился на работу, в своем деле он стал настоящим профессионалом. Его новым начальником оказался один из тех институтских знакомых Михаил. Все поначалу было не плохо, но вскоре Алексей начал замечать, что начальник к нему придирается по всяким мелочам. Критикует всю его работу, придумывает какие-то штрафы. Объясните, что произошло и какие принципы руководителя были нарушены.

### **Задача сложного уровня**

Между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Постановка задачи. Выберете и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации:

А) пересечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебной время;

Б) попросить разобраться в конфликте специалистов отдела управления трудовыми отношениями или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;

В) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;

Г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

Ответ обоснуйте.

### Шкалы и критерии оценки:

Шкалы	Критерии оценивания
оценка «отлично» (5 баллов)	(отлично) выставляется обучающемуся, если конкретная ситуация решена верно. Выполнены все требования при изложении ответа: обозначена проблема и обоснована её актуальность, продемонстрирована ясность, четкость, последовательность и логичность изложения материала; сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы и подкреплены аргументами и примерами из судебной практики выводы, тема раскрыта полностью, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; прослеживается культура речи.
Оценка «хорошо» (4 балла)	(хорошо) выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена верно, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не использованы примеры из судебной практики; имеются упущения в аргументации; на дополнительные вопросы даны неполные ответы, речь развита недостаточно.
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований, в частности, ответ на кейс-задание дан лишь частично; позиция отвечающего явно недостаточно аргументирована.
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	выставляется обучающемуся, если ответ дан неверно, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

## 2.4. Комплект тестов

### Первый вариант

1. Тема 1. Предмет психологии управления — это...

1. Психические явления, возникающие при взаимодействии личности и коллектива
2. Профессиональные группы и социальные классы
3. Отдельные личности

4. Методы количественной и качественной обработки эмпирических данных

2. Тема 1. Что такое физиогномика?

1. Учение о связи между внешним обликом человека и его характером
2. Развитие человека как вида
3. Направление в психологии, которое изучает взаимоотношения
4. Нетрадиционные методы диагностики

3. Тема 1. Основоположителем какого направления в научной психологии является Зигмунд Фрейд?

1. Классический психоанализ
1. Гештальтпсихология
2. Бихевиоризм
3. Когнитивная психология

#### Второй вариант

4. Тема 1. Как Гиппократ объяснял типы темперамента?

1. Как особенности поведения
2. Как преобладание в организме одного из «жизненных соков»;
3. Как влияние болезней на характер человека;
4. Нет правильного ответа.

5. Тема 1. Идеи неразделимости души и живого тела и представление психологии как целостной системы знаний впервые была предложена:

1. Эпикуром
2. Демокритом
3. Аристотелем
4. Спинозой

#### Третий вариант

6. Тема 1. Определение эмпирической психологии принадлежит:

1. Г. Лейбницу
2. Б. Спинозе
3. Х. Вольфу
4. Дж. Локку

7. Тема 1. Психология как самостоятельная наука образовалась:

1. В 40-х гг. 19 века
2. в 80-х гг. 19 века
3. в 90-х гг. 19 века
4. в начале 20 века

8. Тема 1. Кто был автором издания «Толкования сновидений», изданного в 1900 году?

1. Зигмунд Фрейд;
2. Иммануил Кант;
3. Карл Юнг
4. К.Хорни

9. Тема 2. В структуре предмета психологии выделяют следующие аспекты:

1. Личность в группе и общении
2. Социальные группы
3. Общение и психология больших социальных групп и движений
4. Все ответы верны

#### Первый вариант

10. Тема 2. Значение *психологии народов* заключается в том, что:

1. В рамках этой концепции обосновывается существование коллективной психики и сознания, не сводимых к индивидуальному сознанию
2. В этой теории был поставлен вопрос о взаимоотношении элитарного общества и массы
3. В этой теории социальное поведение интерпретируется как спонтанное движение к цели
4. В этой теории показано существование феноменов, которые порождены не индивидуальным, а коллективным сознанием

11. Тема 2. Кто был основателем «описательной психологии»?

1. В. Дильтей
2. Е. Шпрангер;
3. Ф. Лазурский
4. И. Кант

#### Второй вариант

12. Тема 2. Что такое экзистенциализм?

1. Направление в философии XX века, акцентирующее своё внимание на уникальности бытия человека, провозглашающее его иррациональным
2. Направление психологии, которое связано с пониманием человека и восприятия им мира;
3. Учение Зигмунда Фрейда.
4. Концепция К.Юнга

#### Третий вариант

13. Тема 2. Что такое рефлексия?

1. Представление субъекта о том, каким его воспринимают другие люди
2. Самоанализ субъекта собственной активности
3. Наука, которая изучает отличия между характерами людей
4. Термин, который обозначает влияние на подсознание человека с помощью

гипноза

14. Тема 2. Структура психики за З. Фрейдом:

1. Я, Сверх-Я, Оно
2. Ты, она, он
3. Я, оно, вы
4. Ид, Эго, Супер-эго

Первый вариант

15. Тема 3. Целостное отражение отдельных свойств предметов объективного мира, возникающее при их непосредственном воздействии на рецепторы, это:

1. Ощущение
2. Восприятие
3. Представление
4. Воображение

16. Тема 3. Анатомо-физиологический аппарат, предназначенный для приёма воздействия определённых раздражителей и переработки их в ощущения, представлен:

1. Рецептором
2. Анализатором
3. Проводниковым отделом
4. Рефлексом

Второй вариант

17. Тема 3. Рецепторная теория ощущений лежит в основе:

1. Материалистического понимания психики
2. Идеалистического понимания психики
3. Современного понимания психики
4. Нет правильного ответа.

Третий вариант

23. Тема 3. Выделите лишние потенциалы памяти.

1. Смысловой, осознанный
2. Гносеологический, аксиологический
3. Творческий, художественный.

24. Тема 3. Какие психические процессы сопровождают интерес?

1. Мышление
2. Эмоции
3. Внимание
4. Все ответы верны

Первый вариант

25. Тема 4. Что такое «творческая компетентность»?

1. Условие проявления креативной способности
2. Синтез воображения
3. Синтез перевоплощения (эмпатии)
4. Познание действительности

26. Тема 4. Память – это:

1. Психический познавательный процесс, направленный на сохранение информации
2. Психический познавательный процесс, направленный на запечатление, сохранение, воспроизведение и забывание той или иной информации
3. Особое состояние сознания
1. Процесс наиболее полного и четкого отражения действительности

27. Тем 4. Мышление – это:

1. Процесс обобщенного отражения предметов и явлений в их связях и отношениях, познание нового, неизвестного
2. Психический процесс познания окружающей действительности
3. Процесс обобщенного и опосредствованного отражения предметов и явлений
4. Процесс волевой регуляции деятельности

#### Второй вариант

28. Тема 4. Одной из первых психологических теорий памяти, не потерявшей своего научного значения до настоящего времени, является:

1. Смысловая теория
2. Ассоциативная теория
3. Теория деятельности
4. Теория сознания

29. Тема 4. Какой вид памяти развивается самой первой:

1. Образная память
2. Моторная или двигательная память
3. Аффективная память
4. Логическая память

#### Третий вариант

30. Тема 4. Оперативная память – это:

1. Память, рассчитанная на хранение информации в течение определенного срока, в диапазоне от нескольких секунд до нескольких дней
2. память, способная хранить информацию в течение практически неограниченного срока
3. память, в которой информация хранится в генотипе, передается и воспроизводится по наследству

31.Тема 4. Воображение – это:

1. Психический процесс отражения предметов или явлений, которые в данный момент не воспринимаются, но воссоздаются на основе нашего предыдущего опыта
2. Психический процесс создания образа предмета, ситуации путем перестройки имеющихся представлений
3. Способность воссоздать произошедшие события
4. Способность действовать на основании прошлого опыта

#### Первый вариант

32.Тема 5. Как объяснить слова К.Д. Ушинского «Сильное деятельное воображение есть необходимая принадлежность великого ума»:

1. Значением воображения в деятельностном подходе
2. Активным характером воображения
3. Взаимосвязью мышления и воображения
4. Необходимостью развития воображения

33.Тема 5. Как называется вид творческого воображения, связанный с реалистичным образом желаемого будущего:

1. Мечта
2. Галлюцинации
3. Сновидения
4. Грезы

#### Второй вариант

34.Тема 5. Читая описание Полтавской битвы в поэме А.С. Пушкина «Полтава», мы отчетливо представляем себе раскаты орудийных выстрелов, крики солдат, бой барабанов, запах пороха. Какой вид воображения задействован?

- 1.Преднамеренное
- 2.Воссоздающее
- 3.Творческое
- 4.Произвольное

35.Тема 5. В рамках психоаналитического направления в психологии утверждается, что основным источником активности индивида являются:

1. Социальные стимулы, порождаемые другими индивидами
2. Образы ситуации, возникающие у индивида
3. Стремление снять внутреннее напряжение за счет удовлетворения первичных потребностей
4. Стремление увеличить напряжение за счет фрустрации первичных потребностей

#### Третий вариант

36.Тема 5. Центральной идеей бихевиоризма в социальной психологии является:

1. Идея подкрепления, идея наказания
2. Идея измерения
3. Идея циркулярности воздействия
4. Идея неизбежности влияния

37.Тема 5. Продолжительное эмоциональное состояние, отражающее восприятие ситуации, называется ....

1. Настроением
2. Мотивом
3. Аффектом
4. Чувством

38.Тема 5. Переживание собственной неспособности оказаться на высоте тех требований, которые человек предъявляет к самому себе, переживание не удовлетворенности собой – это...

1. Стыд
2. Горе
3. Гнев
4. Страх

#### Первый вариант

39.Тема 6. Сильное, устойчивое, длительное чувство, сопровождаемое волевым компонентом личности, называется ...

1. Страстью
2. Аффектом
3. Настроением
4. Чувством

40.Тема 6. Функция чувств, заключающаяся в преодолении препятствий:

1. Регуляторная
2. Экспрессивная (выразительная)
3. Сигнальная
4. Интерферирующая

41.Тема 6. Эмоциональные процессы и характерологические проявления выполняют функцию(и):

1. Приспособительную, мобилизационную и интегративную
2. Только приспособительную
3. Только мобилизационную
4. Только приспособительную и интегративную

#### Второй вариант

42.Тема 6. Кратковременное бурно протекающее эмоциональное состояние, характеризующееся изменением (сужением) сознания и нарушением волевого контроля, – это ...

1. Аффект
2. Страсть
3. Фрустрация
4. Стресс

43.Тема 6. Положительное эмоциональное переживание возникает, когда реальные результаты деятельности соответствуют ожидаемым, а отрицательные – когда не соответствуют, согласно теории...

1. Когнитивного диссонанса
2. П.К. Анохина
3. А.Н. Леонтьева
4. Ч. Дарвина

44.Тема 6. Эмоции, влияющие на характерологические проявления, связаны с определенными физиологическими реакциями согласно следующей теории эмоций:

1. Периферической
2. Информационной
3. Кибернетической
4. Когнитивной

45.Тема 6. Первопричинами возникновения эмоциональных состояний являются изменения физиологического плана, происходящие в организме согласно теории:

1. Джемса – Ланге
2. Кеннона – Барда
3. Изарда
4. П.К.Анохина

46.Тема 6. Темперамент и его эмоциональный компонент как оценка величины потребности и вероятности ее удовлетворения в данный момент рассматриваются

1. В информационной теории эмоций П.В.Симонова
2. В биологической концепции эмоций Ч.Дарвина
3. В теории эмоций П.К.Анохина
4. В теории эмоций Джемса – Ланге

#### Третий вариант

47.Тема 6. Чувства, связанные с познавательной деятельностью, -- сомнение, недоумение и др., являются

- 1. Интеллектуальными**

2. Моральными
3. Эстетическими
4. Практическими

48. Тема 6. Крайней нейротической реакцией темперамента, связанной с показателем аффекта, является ...

- 1. Нарушение контроля воли за своими действиями**
2. Незначительное изменение сознания
3. Сохранение самообладания
4. Сохранение контроля воли за своими действиями

49. Тема 6. Постыжение эмоциональных состояний другого человека в форме сопереживания и сочувствия называется ...

- 1. Эмпатией**
2. Рефлексией
3. Идентификацией
4. Симпатией

50. Тема 6. Чувственные проявления, связанные с переживанием прекрасного или уродливого в окружающем мире, называются...

- 1. Эстетическими**
2. Познавательными
3. Моральными
4. Практическими

#### Первый вариант

51. Тема 7. Направленность личности – это:

1. Мотивационная сфера личности
2. Психический процесс
3. Убеждения, ценности, интересы, установки
4. Лидерский потенциал

52. Тема 7. Что такое «способности»?

1. Это свойство личности, ее психофизиологический потенциал
2. Это детерминирующее поведение субъекта
3. Это поведенческая активность человека
4. Это особенности деятельности субъекта

53. Тема 7. Основными классами психических явлений являются:

1. Состояния
2. Процессы
3. Свойства
4. Все ответы верны

54. Тема 7. Основанием разделения эмоций на стенические и астенические является:

1. Мобилизация ресурсов организма
2. Потребности
3. Сила и длительность проявлений
4. Знак

55. Тема 7. Устойчивой склонностью человека воспринимать угрозу своему «Я» в разных ситуациях характеризуется такое его эмоциональное состояние, как ...

1. Тревога
2. Настроение
3. Стресс
4. Гнев

#### Второй вариант

56. Тема 7. Процесс непроизвольной передачи эмоционального состояния между индивидами называется ...

1. Заражением
2. Внушением
3. Идентификацией
4. Подражанием

57. Тема 7. Индивид – это:

1. Биологический организм носитель общих генетических наследственных свойств биологического вида с совокупностью присущих волевых качеств
2. Стремление личности отличаться от других людей
3. Представитель вида *Homo sapiens*
4. Целостность социальных свойств человека

58. Тема 7. Укажите компоненты структуры личности:

1. Темперамент
2. Характер и мотивация
3. Способности и направленность
4. Все ответы верны

59. Тема 7. Что характеризует сферу направленности?

1. Широта
2. Гибкость
3. Содержание
4. Все ответы верны

60. Тема 7. Что характеризует волевой компонент личности:

1. Напряжение и содержание
2. Сцепление

3. Абстракция
4. Мотивация

61. Тема 7. Коммуникативные барьеры непонимания возникают:

1. Вследствие принадлежности субъектов общения к разным социальным слоям
2. В связи с различиями знаковых средств передачи сообщения
3. Вследствие разного уровня развития и владения речью
4. При различиях в идеологии и различиях в представлениях о структуре и смысле власти;

62. Тема 7. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если:

1. Один из субъектов взаимодействия имеет повышенный авторитет
2. В процессе контакта возникают негативные эмоции
3. Взаимодействующие стороны испытывают симпатию друг у друга
4. Если участники общения являются носителями разных субкультур

63. Тема 7. Термин «интерактивная сторона общения» обозначает:

1. Совокупность феноменов, выражающих суть взаимодействия людей
2. Аспект коммуникативного процесса
3. Внутреннюю, психологическую структуру деятельности
4. Активность членов группы по поддержанию ее целостности

#### Третий вариант

64. Тема 7. Психологическое заражение – это:

1. Особый механизм социального восприятия
2. Особый механизм влияния
3. Специфическая форма социальной памяти
4. Один из феноменов группообразования

65. Тема 7. Сколько типов конфликтов выделяет М. Дойч?

1. 6
2. 5
3. 4
4. 7

66. Тема 7. Каузальная атрибуция - это:

1. Интерпретация субъектом причин поведения других людей и своего собственного
2. Изначальные свойства социального объекта
3. Процесс познания индивидом закономерностей своего существования в обществе характерные для конкретной социальной ситуации признаки
4. Разъяснение оппоненту своего мнения в конфликте

67. Тема 7. Когнитивный диссонанс - это:

1. Феномен рассогласования взаимосвязанных знаний об объекте или явлении

2. Межличностный конфликт, обусловленный разными взглядами оппонентов
3. Противоречие между разумом и чувствами
4. несовпадение точек зрения у партнеров по общению

### **Шкалы и критерии оценки:**

<b>Оценка (баллы)</b>	<b>Критерии оценки</b>
Оценка «отлично» (5 баллов)	100-85% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровня по каждой теме
Оценка «хорошо» (4 балла)	84-70% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровня по каждой теме
Оценка «удовлетворительно» (3 балла)	69-55% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровня по каждой теме
Оценка «неудовлетворительно» (2 балла)	54-0% правильно выполненных тестовых заданий репродуктивного и реконструктивного уровня по каждой теме

### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению рабочей программы дисциплины в ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

2. Положение об оценочных и методических материалах для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной аттестации в ФГКОУ ВО «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

#### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

В начале изучения дисциплины преподаватель доводит до сведения обучающихся информацию о формах, сроках проведения, шкалах и критериях оценки конкретных заданий; в течение семестра ведет учет текущей успеваемости каждого обучающегося.

Следственный комитет Российской Федерации  
Федеральное государственное казенное образовательное  
учреждение высшего образования

«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ СЛЕДСТВЕННОГО КОМИТЕТА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИМЕНИ А.Я. СУХАРЕВА»

Факультет повышения квалификации  
Кафедра управления и психологии следственной деятельности  
(Высшие академические курсы)

(Приложение 5 к рабочей программе дисциплины)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Психология управления

по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление  
(квалификация (степень) «магистр»)

направленность «Организация деятельности следственных отделов  
по районам, городам»

Форма обучения заочная  
(2026 год начала подготовки)

Москва 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	3
1.1. Перечень типовых контрольных вопросов .....	3
для оценки знаний на экзамене .....	3
1.2. Типовые контрольные задачи для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на экзамене .....	5
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....	9
ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ	ПО
ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ	В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ	
КОМПЕТЕНЦИЙ .....	11

# **1. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Перечень типовых контрольных вопросов для оценки знаний на экзамене**

1. Место психологии управления в системе наук и ее роль в современном обществе.
2. Предмет и задачи психологии управления и психологии управления в образовании.
3. Становление психологии управления. Исследовательские методы психологии управления.
4. Эволюция психологического подхода к управлению в XX веке от «человеческого материала» к «самоценной личности».
5. Концепция экономического человека, человеческих отношений, человеческих ресурсов, самоактуализирующейся личности, развивающейся организации.
6. Управленческая парадигма: технократическая, адаптивная организационная культура.
7. Понятие и сущность общения. Роль общения в развитии человека.
8. Структура и виды общения. Функции общения: прагматическая, подтверждающая, поддерживающая, формирующая.
9. Средства общения: вербальные и невербальные: кинесика, проксемика, экстралингвистика и другие. Трудности общения.
10. Перцептивная сторона общения. Понятие межличностного восприятия и взаимопонимания. Механизмы межличностного восприятия: рефлексия, эмпатия, аттракция, стереотипизация, каузальная атрибуция. Факторы успешности социального восприятия.
11. Сущность и структура социально-психологического воздействия. Виды воздействия: психогенное, психокоррекционное, нейролингвистическое, психотронное, психотропное; их характеристика. Закономерности психологического воздействия.
12. Методы психологического воздействия: убеждение, внушение, манипулирование. Информационная война как вид психологического воздействия.
13. Психология управленческого общения. Структура управленческого общения и его проблемы в образовательном учреждении. Механизмы делового общения. Манипулятивные приемы воздействия и защита от них.
14. Социально-психологические закономерности становления организационных культур.
15. Организационная культура как интегративная характеристика организации.
16. Социально-психологическое содержание основных типов

организационных культур: органической, предпринимательской, бюрократической, партиципативной и анализ особенностей проявления социально-психологических феноменов в каждой из них.

17. Понятие команды. Процесс командообразования. Пути формирования коллектива, его психологические характеристики.

18. Понятие «психологический климат группы». Психологическая совместимость, сплоченность, распределение деловых ролей.

19. Познавательные процессы в управленческой деятельности. Роль восприятия в управленческой деятельности.

20. Требования к памяти руководителя.

21. Интеллект руководителя. Стиль руководства.

22. Интересы и способности, их значимость в управленческой деятельности.

23. Диагностика управленческих ориентаций: теория и технология. Управленческие ориентации в разных типах современных российских организаций.

24. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Психологические технологии создания управленческого резерва.

25. Лидерство и руководство. Лидерские черты и поведение. Демократический и авторитарный стили лидерства. Модели взаимодействия лидера и исполнителя: значение команды.

26. Управленческие роли руководителя: администратор, организатор, управленец. Социально-психологическая характеристика феноменов лидерства и руководства в организации.

27. Психологические методы диагностики межличностных отношений.

28. Возможности профессиографических исследований управленческого труда.

29. Экспертные процедуры в оценке персонала, параметры оценки. Соотношение субъективных и объективных факторов в подборе управленцев.

30. Этические требования к процедурам подбора.

31. Психологические методы подготовки и обучения управленческих кадров.

32. Подходы к оценке персонала в структуре кадровых процессов.

33. Основные функции управленческой деятельности.

34. Психологические особенности планирования.

35. Психологические основы мотивирования коллектива.

36. Психологические аспекты контроля.

37. Психологическая структура профессиональной деятельности.

38. Психологический анализ профессиональной деятельности. Психологическая пригодность к профессии.

39. Мотивация управленческой деятельности.

40. Понятие диапазона управления.

41. Виды управленческих решений.

42. Психология деятельности руководителя при принятии управленческих решений.

43. Методы индивидуального и группового принятия решений.
44. Этапы выработки управленческих решений.
45. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений.
46. Личностные факторы в принятии решений. Адекватные решения.
47. Субъективная рациональность – индивидуальное восприятие ситуации принятия решения.
48. Выявление психологических проблем при принятии решения.
49. Психологические факторы, влияющие на принятие решения.
50. Управление как миссия.

## **1.2. Типовые контрольные задачи для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на экзамене**

### **ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ЭКЗАМЕНЕ**

#### **Вариант 1.**

Выполнить задание:

Мать обратилась к педагогу-психологу со следующей проблемой: «В семье, состоящей из отца, матери и дочери, сложилась непростая ситуация. Супруги часто ссорились. Мать кричала и плакала, а отец замыкался в себе. Старался реже бывать дома, а если и бывал, то главным образом – молчал (читал, сидел за письменным столом, смотрел телевизор и т. д.). Мать очень много времени уделяла дочери, что помогало ей переживать и восполнять тот дефицит эмоций, которой она недополучала в браке. Мать была властной женщиной и привыкла, чтобы все в доме подчинялось ее воле, поэтому и дочь она контролировала очень жестко: что одеть, что сказать, что сделать. Пока дочь была маленькой, такой стиль воспитания ей не вредил. Но девочка выросла и взбунтовалась, стала проявлять самостоятельность, которой мать решительно воспротивилась. Постоянный рост независимости дочери все больше и больше отдалял их друг от друга. Как результат – бесконечные конфликты между матерью и дочерью».

1. Сформулируйте проблему и ее причины.
2. Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов психолого-педагогической работы)?

#### **Вариант 2.**

Выполнить задание:

За 25 лет службы в городском суде стенограф Аллен Брассер записал около 250 миллионов свидетельских показаний. Столь долгая практика позволяет ему безошибочно определять, говорит ли свидетель правду. Свои выводы Брассер делает не со слов свидетеля. Стенографирует он чисто автоматически. Главные факторы для него - глаза и руки человека.

На каких знаниях психологии человека, основывает свои выводы Аллен Брассер?

### **Вариант 3.**

Выполнить задание:

Провести беседу.

Методические указания: Для выполнения задания необходимо

1. Составить план Беседы.
  - обозначить объект беседы (человек с которым Вы будете говорить)
  - обозначить цель беседы (получение информации, оказание воздействия и т.д.)
  - привести не менее 5-ти предварительно заготовленных Вами высказываний (вопросов), которые «работают» на достижение выбранной Вами цели разговора.
2. Провести беседу по намеченному плану.
3. Записать (по памяти) реальный ход беседы в диалоговом режиме.
4. Сделать вывод, указав
  - достигнута ли цель беседы и
  - объяснив почему, на Ваш взгляд, цель была (или не была) достигнута.
5. Оформить «протокол» беседы.

### **Вариант 4.**

Выполнить задание:

Составьте свой рейтинг наиболее значимых личностных качеств руководителя (минимум 5-7 позиций). Обоснуйте свой выбор.

### **Вариант 5.**

В институте Алексей был не самым прилежным студентом. Прогуливал пары, не делал семинары. Но были друзья и знакомые, которые всегда помогут и спасут. Прошло немало времени, и Алексей устроился на работу, в своем деле он стал настоящим профессионалом. Его новым начальником оказался один из тех институтских знакомых Михаил. Все поначалу было не плохо, но вскоре Алексей начал замечать, что начальник к нему придирается по всяким мелочам. Критикует всю его работу, придумывает какие-то штрафы. Объясните, что произошло и какие принципы руководителя были нарушены.

### **Вариант 6.**

Выполнить задание:

В MS Word создайте новый документ и введите свои фамилию, имя, отчество. В любом месте текста вставьте обычную сноску и введите ее текст: «Это пример вставки сноски». В любом месте текста вставьте

произвольный рисунок из стандартного набора рисунков или WORD ART. Сохраните отредактированный текст в своей папке на диске D:.

Отчет должен содержать правильно отредактированный текст.

### **Вариант 7.**

Выполнить задание:

Между двумя подчиненными (коллегами) возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой разобраться и поддержать его позицию.

Постановка задачи. Выберите и обоснуйте свой вариант поведения в этой ситуации:

А) пересечь конфликт на работе, а конфликтные взаимоотношения порекомендовать разрешить в неслужебной время;

Б) попросить разобраться в конфликте специалистов отдела управления трудовыми отношениями или другого подразделения службы управления персоналом, в чьи функции это входит;

В) лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найти приемлемый для обеих сторон вариант примирения;

Г) выяснить, кто из членов коллектива является авторитетом для конфликтующих сотрудников, и попытаться через него воздействовать на них.

### **Вариант 8.**

Выполнить задание:

Вас недавно назначили руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет были рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут.

Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас.

Постановка задачи. Как вы начнете беседу при встрече?

А) независимо от своего опоздания сразу же потребуете его об опозданиях на работу;

Б) извинитесь перед ним и начнете беседу;

В) поздоровайтесь, объясните причину своего опоздания и спросите его: «Как вы думаете, что можно ожидать от руководителя, который так же часто опаздывает, как и вы?»;

Г) отмените беседу и перенесете ее на другое время.

### **Вариант 9.**

Выполнить задание:

Вы руководитель, который:

А) регулярно общается с подчиненными, говорит о положении дел в коллективе, о возможных трудностях;

Б) умеет общаться, но ограничивает общение с подчиненными, держится на расстоянии от них;

В) старается общаться с подчиненными, но при этом испытывает трудности в общении.

Постановка задачи. Выберите и обоснуйте подходящий для вас вариант общения с подчиненными. Определите, какой стиль присущ каждому варианту.

### **Вариант 10.**

Выполнить задание:

Вы руководитель, который:

- А) на критику обычно не обижается, прислушивается к ней;
- Б) критику выслушивает, обещает принять меры, но ничего не делает;
- В) не любит, когда его критикуют, и не скрывает этого.

Постановка задачи. Выберите и обоснуйте подходящий для вас вариант реагирования на критику. Определите, какой стиль присущ каждому варианту.

### **Вариант 11.**

Выполнить задание:

Вы руководитель, который:

- А) интересуется выполнением намеченного плана, и ему безразлично, как при этом люди относятся друг к другу;
- Б) решая повседневные задачи, старается создать и поддержать доверительные отношения между людьми в коллективе;
- В) в эффективной работе особенно не заинтересован, подходит к работе формально.

Постановка задачи. Выберите и обоснуйте подходящий для вас вариант. Определите, какой стиль присущ каждому варианту.

### **Вариант 12.**

Выполнить задание:

Вы руководитель, который:

- А) сам решает даже те вопросы, с которыми не совсем хорошо знаком;
- Б) если что-либо не знает, то не боится показать это и обращается за помощью к другим членам коллектива;
- В) если не знает, как решить вопрос, чаще всего все пускает на самотек.

Постановка задачи. Выберите и обоснуйте подходящий для вас вариант решения рабочих вопросов. Определите, какой стиль присущ каждому варианту.

### **Вариант 13.**

Выполнить задание:

Вы руководитель, который:

- А) всегда доброжелателен к подчиненным;
- Б) по отношению к подчиненным может быть нетактичным и грубым;
- В) характер обращения с подчиненными бывает разным, часто меняется.

Постановка задачи. Выберите и обоснуйте подходящий для вас вариант. Определите, какой стиль присущ каждому варианту.

#### **Вариант 14.**

Выполнить задание:

Вы руководитель организации. В организации создано положение, вынуждающее повысить плановое задание, одновременно уменьшить количество персонала. Какое управленческое решение вы примете в данной ситуации? Обоснуйте его.

#### **Вариант 15.**

Выполнить задание:

Вы руководитель организации. В организации предстоит провести сокращение численности работников. Вы не располагаете достаточным количеством информации для ее решения, и для вас важны мнения сотрудников. В коллективе царит атмосфера демократии и взаимопонимания. Какое управленческое решение вы примете в данной ситуации? Обоснуйте его.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **Локальные нормативные акты академии, регламентирующие процедуры оценивания**

1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
2. Положение об организации научно-исследовательской работы обучающихся федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».
3. Положение об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия Следственного комитета Российской Федерации имени А.Я. Сухарева».

### **Процедура оценивания знаний, умений и навыков обучающихся**

**Экзамен** проводится в 3 семестре.

Форма проведения экзамена: устная - по билетам. Оценка по результатам носит дифференцированный характер.

В ходе экзамена обучающийся имеет право пользоваться рабочей программой.

Во время экзамена допускается присутствие в аудитории не более 6 обучающихся, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Экзамен проводится по одному билету. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет для экзамена один раз посредством произвольного извлечения. В билеты для экзамена включаются два теоретических вопроса и выполнение практического задания. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся могут делать необходимые записи по каждому вопросу. На подготовку ответа первому обучающемуся предоставляется 30 минут, остальные аттестуемые сменяют друг друга и отвечают в порядке очередности. После ответа на все вопросы билета аттестуемому могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы.

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешную сдачу экзамена:

### Шкалы и критерии оценивания обучающихся на экзамене:

Оценка	Показатель оценивания	Критерий оценивания
«Отлично»	Ответы на теоретическую часть задания содержательны, полностью раскрывающие тематику задаваемых вопросов.	Обучающейся демонстрирует на высоком уровне материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками. Обучаемый демонстрирует навыки составления процессуальных документов, способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
«Хорошо»	Ответы на теоретическую часть задания содержательны, в целом раскрывают тематику задаваемых вопросов.	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. Обучаемый демонстрирует навыки составления документов по без существенных недостатков, способен правильно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации
«Удовлетворительно»	Ответы на	Теоретическое содержание

	теоретическую часть задания неполные, тематика задаваемых вопросов не раскрыта в полном объеме.	дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества
«Неудовлетворительно»	Ответы на теоретическую часть задания демонстрируют отсутствие общих знаний в озвученной предметной области, базовые понятия основных положений задаваемых вопросов не раскрыты	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Обучаемый не способен разрабатывать и правильно оформлять юридические служебные документы, отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С УСТАНОВЛЕННЫМИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИНДИКАТОРАМИ  
ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Код и наименование компетенции выпускников	Коды и наименования индикаторов достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>ИУК-3.1. Знает</b> социально-психологические характеристики служебного коллектива (команды), морально-психологические основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b> .- социально-психологические характеристики служебного коллектива (команды), - морально-психологические основы взаимодействия в коллективе в процессе профессиональной деятельности
	<b>ИУК-3.3. Умеет</b> конструктивно выстраивать взаимоотношения в команде в процессе решения задач	<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b> - конструктивно выстраивать взаимоотношения в команде в процессе решения задач профессиональной

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>деятельности</p>
	<p><b>ИУК-3.5. Владеет</b> навыками организации работы в команде, реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации работы в команде,</li> <li>- реализации организационно-управленческих задач при осуществлении профессиональной деятельности в команде</li> </ul>
<p><b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p><b>ИУК-6.1. Знает</b> свои личностные особенности и ресурсы, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p><b>ИУК-6.2. Знает</b> мотивационную структуру личности, потенциальные демотиваторы, основные подходы к профессиональной и личностной самоактуализации следователя.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои личностные особенности и ресурсы, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни;</li> <li>- мотивационную структуру личности, потенциальные демотиваторы, основные подходы к профессиональной и личностной самоактуализации следователя.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-6.4. Умеет</b> применять образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять образовательные и профессиональные навыки и свойства личности, необходимые для работы в следственных органах.</li> </ul>
	<p><b>ИУК-6.6. Владеет</b> навыками самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</p>	<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самодиагностики своих личностных, деловых, коммуникативных качеств.</li> </ul>

